

ПРИНЯТО:
Заседанием педагогического совета
Протокол № 1
от «30» 08.2016

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 66 «Тополёк»
В.И.О. О.Е. Владимирова
Приказ от 09.09.16 № 199

Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 66 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Тополёк» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Устава ДОУ.

1.2. Дополнительное образование детей создается в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее положение утверждается заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-оздоровительной,
- познавательно-речевой.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются дети в возрасте от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОО анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание дополнительного образования составляется с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДОО. В праздничные, выходные дни занятия не проводятся.

2.5. Для организации дополнительного образования детей в ДОО используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (Приложение 2).

2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 3).

3. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию детей.

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования ДОО организывает и проводит отчетные мероприятия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утвержденных заведующим ДОО.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями СанПиН.

4.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.4. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется как в одновозрастных группах, так и в разновозрастные группы.

4.6. В дополнительном образовании детей ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

на платную дополнительную образовательную услугу

_____ (наименование дополнительной образовательной услуги)

с _____

С Положением о предоставлении платных образовательных услуг, Постановлением администрации г. Тамбова № 25 от 13.01.2015 г. «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66 «Тополёк» ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

на платную дополнительную образовательную услугу

(наименование дополнительной образовательной услуги)

с _____

С Положением о предоставлении платных образовательных услуг, Постановлением администрации г. Тамбова № 25 от 13.01.2015 г. «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 66 «Тополёк»

ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № ____
 ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 УСЛУГ

МБДОУ «Детский сад №66 «Тополёк»

" ____ " _____ г.

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Тополёк», расположенное по адресу г. Тамбов ул. Польшинковская, д. 53 (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии серия 68Л01 № 0000443 регистрационный номер 18\136 от 07 июля 2015 года бессрочно выдана Управлением образования и науки Тамбовской области и Приложения № 1 от 07.июля 2015 года, в лице заведующего Владимировой Ольги Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество, статус и телефон законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем – Заказчик),

фамилия, имя воспитанника (в дальнейшем обучающийся), проживающего по адресу:

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 7063, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги: **обучение английскому языку** по программе дополнительного образования Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом в группе составляет **два года**, форма обучения – **очная**

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям – групповая ячейка, **площадь 51,3 кв.м**, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу- **музыкальный центр, телевизор, DVD- плеер.**

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Ребёнка по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 3.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, общепринятые нормы поведения.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

- 4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы формы, порядок и периодичность диагностирования знаний, умений и навыков, полученных Ребёнком при посещении дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; о поведении, отношении Потребителя к занятиям.
- 4.3. Обучающийся вправе: пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик в течение 10 (десяти дней с начала месяца) оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **300 рублей** в месяц за 8 занятий в форме

непосредственной образовательной деятельности в соответствии с программой по обучению английскому языку, утвержденной на педсовете от 31.08.2015 года №197 протокол № 1.

5.2. Оплата производится на счет Исполнителя в сбербанке в соответствии с выданной квитанцией.

5.3. Расчет оплаты производится за фактическое посещение ребенком платной услуги.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

• По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 2016 года

8.2. Если одна из сторон не заявила о расторжении договора, договор продляется еще на год (до окончания срока обучения)

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

№	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (групповая, индивидуальная)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				В неделю	всего
1	Обучение английскому языку Направленность услуги – интеллектуально - познавательная	групповая	Рабочая программа О.И. Голковой «Английский для дошкольников «Малышок»	2	

9. Подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №66 «Тополёк»

ул. Полынкoвская, д.53 т 44-29-40
ИНН 6833010903 л/с 20646У55660
ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской

Заказчик:

Ф.И.О. _____

паспортные данные _____

области, г. Тамбов КПП 682901001
КДБК 75630201040040000130
Р\с 40701810168501000092
Заведующий _____ О.Е. Владимирова

место жительства _____
_____ /
телефон _____
подпись _____

Второй экземпляр получен _____

Приложение 3.

Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 66 «Тополёк»
О.Е. Владимировой
Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес _____
(место фактического проживания)
улица _____
дом _____ кв. _____

Заявление Прошу Вас расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги

(наименование услуги)

моему(ей) сыну(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника(цы) группы № _____ с _____
(дата расторжения договора)

Дата

Подпись _____ / _____